УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию

коррупции от 27.12.2023 № 2

|  |
| --- |
| **ПЛАН**  **мероприятий по противодействию коррупции**  **в учреждении культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Могилевский областной драматический театр» на 2024 год** |

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Могилевский областной драматический театр» | не реже 1 раза в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре | не реже 1 раза в полугодие | заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 3 | Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства на совещаниях в структурных подразделениях | в рамках ЕДИ | комиссия по противодействию коррупции,  руководители структурных подразделений |
| 4 | Рассмотрение обращений граждан, связанных с фактами коррупции со стороны работников театра | по мере поступления | комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства | при приеме на работу | старший инспектор по кадрам |
| 6 | Организация проверок законности и эффективности использования имущества | 1 раз в год | главный инженер, главный бухгалтер, |
| 7 | Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности имущества | в течение года | главный бухгалтер, заместители директора |
| 8 | Обеспечение проверки фактического наличия имущества и его составных частей при проведении инвентаризации активов и обязательств | до 31.12.2024 | заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер |
| 9 | Проведение мониторингов кассовой дисциплины, с целью недопущения фактов коррупционных правонарушений | в течение года | заместитель директора, главный бухгалтер |
| 10 | Рассмотрение вопросов взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц по выявленным фактам причинения театру материального ущерба (имущественного вреда) | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт |
| 11 | Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства | по мере необходимости | директор |
| 12 | Анализ информации о совершенных коррупционных правонарушениях, предоставленной правоохранительными органами в целях предупреждения возможных нарушений | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт |
|  |  |  |  |